



Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola

OM azonosító: 038547
Cím: 2740 Abony, Bicskei u. 2.
E-mail: montaghimre.abony@ceglédtk.hu
Tel: 06-30/320-0196 (igazgató)
06-30/397-3116 (titkárság)
06-30/397-3304 (óvodai csoport)

2020/2021-es tanév

MUNKATERVE

Készítette:


Nagy Andrea
intézményvezető



Abony, 2020. augusztus 26.

Jóváhagyta:

Fodor Gábor
tankerületi igazgató

Cegléd, 2020.

Hatályba lép: 2020. szeptember hó 1. napján

Tartalomjegyzék

Tartalom

I. Az intézmény felépítése, jogszabályi háttér	3
II. ÁLTALÁNOS ISKOLAI INTÉZMÉNYEGYSÉG MUNKATERVE	4
A 2020/2021-es tanév rendje	4
A 2020/2021-es tanévkezdés feladatai	5
A tanítás nélküli munkanapok várható felhasználása	6
Rendkívüli munkanapok 2020-2021-ben	7
III. Személyi feltételek a 2020. szeptemberi állománytábla alapján	8
IV. A 2020/2021-es tanév kiemelt céljai	10
V. Eseménynaptár, rendezvényterv	12
VI. ÓVODA MUNKATERVE	17
VII. UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	22
VIII. Az intézmény kapcsolatrendszere	24
1. Belső partnerek	24
2. Külső partnerek	24
MELLÉKLETEK	25
Munkaközösségi munkaterv	26
Az Intézményi Szülői Szervezet munkaterve	28
DÖK munkaterv	29
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv	31
Montágh Diáksport Egyesület Munkaterve	33
BECS – Feladataink	34
A pedagógiai munka ellenőrzési terve	35
A technikai munka ellenőrzési terve	37
Költségtervező táblák	39
LEGITIMÁCIÓK	41

I. Az intézmény felépítése, jogszabályi háttér

Intézményünk **egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény**, kizárólag SNI gyermekeket, tanulókat ellátó óvodai intézményegységet, általános iskolai intézményegységet és utazó gyógypedagógus hálózatot működtet. Ezek az intézményegységek szervezeti és szakmai tekintetben önállóak.

Külső szabályozók

A 2020-2021-es tanévre vonatkozó jogszabályi előírások:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet;
- 7/2019. (VI.25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről;
- 14/2020. (V.13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 5/2020.(I.31.) Kr.-ben előírt módosítások.

Belső szabályozók

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- Pedagógiai Program, Házi rend,
- Szervezeti és Működési Szabályzat.

II. ÁLTALÁNOS ISKOLAI INTÉZMÉNYEGYSÉG MUNKATERVE

A 2020/2021-es tanév rendje

Első tanítási napja:	2020. szeptember 1. kedd
Utolsó tanítási napja:	2021. június 15. kedd
Tanévnyitó ünnepély:	2020. szeptember 1. 9 ⁰⁰
Ballagás és tanévzáró ünnepély:	2021. június 11. 9 ⁰⁰
A tanév I. féléve	2021. január 22-ig tart.
Félévi értesítők kiosztása:	2021. január 29-ig megtörténik.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet:	2020. október 26 – október 30.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2020. október 22. csütörtök
A szünet utáni első tanítási nap:	2020. november 2. hétfő

Téli szünet:	2020. december 21 - 2020. december 31.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2020. december 18. péntek
A szünet utáni első tanítási nap:	2021. január 4. hétfő

Tavaszi szünet:	2020. április 1 - április 6.
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2021. március 31. szerda
A szünet utáni első tanítási nap:	2021. április 7. szerda

Osztályozó értekezletek:

első félévi:	2021. január 25. (hétfő)
második félévi:	2021. június 7. (hétfő)

Tantestületi értekezletek:

félévi:	2021. február 5. (péntek)
tanév végi:	2021. június 24. (csütörtök)

Nevelési értekezletek:

Őszi nevelési értekezlet:	2020. november 20. (kedd)
Tavaszi nevelési értekezlet:	2021. április 14. (szerda)

Utazó gyógypedagógusi értekezlet: negyedévenként

Szülői értekezletek:

első félévi:	2020. szeptember 3-10. (minden osztály más időpontban)
második félévi:	2020. február 1-5.

A 2020/2021-es tanévkezdés feladatai

2020. augusztus 24. Munka felvétele, szervezési feladatok.

2020. augusztus 24.

Alakuló értekezlet

- Témái: - Személyi változások bejelentése
- Beszámoló a nyári munkálatokról
 - Tervezett tantárgyfelosztás ismertetése
 - Tanulócsoportok, napközis és tanulószobai csoportok összetétele, elhelyezése

2020. augusztus 24.

9⁰⁰ Üzemorvosi vizsgálat

2020. augusztus 25. 8⁰⁰ Javító vizsgák

2020. augusztus 26. 9⁰⁰ Igazgatói értekezlet

9⁰⁰ Tanévnyitó tantestületi értekezlet

- Az éves munkaterv összeállítása és elfogadása
- A tantárgyfelosztás elfogadása
- Módosított intézményi alapidokumentumok elfogadása

2020. augusztus 27-28.

- Felkészülés a tanévre, munkatervek, tanmenetek előkészítése.
- Tanév eleji feladatok elvégzése, teremrendezés, dekoráció.
- Tanulói tankönyvek átvétele

2020. augusztus 31. 9⁰⁰ Tantárgyfelosztás egyeztetés

A tanítás nélküli munkanapok várható felhasználása

- | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. nap | 2020. november
Téma: pályaorientációs nap |
| 2. nap | 2020. november 20.
Téma: őszi nevelési értekezlet |
| 3. nap | 2021. február 5. péntek
Téma: Félévi nevelőtestületi értekezlet |
| 4. nap | 2021. május 7.
Téma: DÖK – Esélyegyenlőség napja |
| 5. nap | 2021. június 14.
Téma: NAT, SNI kerettanterv, PP-HT módosításával kapcsolatos feladatok |
| 6. nap | 2021. június 15.
Téma: Komplex Alapprogram bevezetésével kapcsolatos feladatok |

Rendkívüli munkanapok 2020-2021-ben

7/2019. (VI.25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

14/2020. (V.13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

Munka Törvénykönyve tíz munkaszüneti napot határoz meg	2020-2021. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő
<ul style="list-style-type: none">- január 1.- március 15.- Húsvét hétfő- május 1.- Pünkösdhétfő- augusztus 20.- október 23.- november 1.- december 25-26.	<ul style="list-style-type: none">- 2020. augusztus 29. (szombat) munkanap- 2020. augusztus 21. (péntek) pihenőnap- 2020. december 12. (szombat) munkanap- 2020. december 24. (csütörtök) pihenőnap

III. Személyi feltételek a 2020. szeptemberi állománytábla alapján

(2020.09.01-i állapot)

	Engedélyezett	Betöltött	Üres
ÖSSZESEN:	24,75	21,15	3,6
Pedagógus	17,5	14,15	3,35
Technikai	0	0	0
NOMKS	7,25	7,0	0,25
ebből			
dajka	1	1	-
gyógyped.assz.	6	6	0
rendszergazda	0,25	0	0

sorsz.	név	beosztás %	
		pedagógus	NOMKS
1.	Balázs Zsoltné		100
2.	Balogné Polyák Erzsébet		100
3.	Boros Anikó	100	
4.	Csörögi-Molnár Erika	100 (NOMKS)	
5.	Dóra Anikó	100	
6.	Gönczöl Klára		100
7.	Hernek Orsolya		100
8.	Jandácsik Nikoletta Ildikó		100
9.	Juhász Juliánna	100	
10.	Kerekesné Borsányi Tünde	100	
11.	Király Rita	100	
12.	Kovács Edina	100	
13.	Lendvai Attila Szabolcsné	100	
14.	Mészáros Marianna		100
15.	Molnár Gyöngyi	100	
16.	Nagy Andrea	100	
17.	Nagy Nikoletta	0	
18.	Récsi Istvánné		100
19.	Tóth Orsolya	100	
20.	Vargáné Bíró Marianna	100	
		11+1	7
	Megbízási szerződéssel	43 óra	215%
21.	Falusi Mónika – megbízási szerződés	45%	

22.	Bencsik Dóra – megbízási szerződés	10%	
23.	Winkler Zoltán – megbízási szerződés	10%	
24.	Vigh Zoltán – megbízási szerződés	30%	
25.	Kókainé Turesányi Marianna – megbízási szerződés	70%	
26.	Sipos Anikó - megbízási szerződés	45%	
27.	Kovács Edina – megbízási szerződés	5%	
	Jóváhagyott túlóra	25 óra	125%
28.	Dóra Anikó	10%	
29.	Nagy Andrea	10%	
30.	Kovács Edina	20%	
31.	Lendvai Attila Szabolcsné	15%	
32.	Molnár Gyöngyi	5%	
33.	Király Rita	20%	
34.	Tóth Orsolya	15%	
35.	Juhász Juliánna	15%	
36.	Vargáné Bíró Marianna	15%	

Fogadóórák

2020/2021. tanév

	Név	Időpont
1.	Nagy Andrea	péntek 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
2.	Király Rita	szerda 10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
3.	Boros Anikó	kedd 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4.	Dóra Anikó	csütörtök 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
5.	Juhász Juliánna	péntek 9 ⁴⁰ -10 ⁴⁰
6.	Kerekesné Borsányi Tünde	-
7.	Kovács Edina	kedd 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰

8.	Lendvai Attila Szabolcsné	hétfő 9 ⁴⁰ -10 ⁴⁰
9.	Molnár Gyöngyi	csütörtök 12 ³⁵ -13 ²⁰
10.	Tóth Orsolya	szerda 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
11.	Vargáné Bíró Marianna	csütörtök 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

IV. A 2020/2021-es tanév kiemelt céljai

Feltételek biztosítása, működtetés terén

A tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógusok hallgatók számának növelése.

Iskolai játszóudvar felújítására források felkutatása.

Pedagógiai tevékenység –tanulmányi munka

Felkészülés a Komplex Alapprogram bevezetésére.

Pedagógiai munka fejlesztése a Pedagógiai Programban foglaltaknak megfelelően.

Elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek bővítése, pedagógusok és tanulók esetében egyaránt.

Szervezetfejlesztés –tanügyigazgatás

Szakmai ellenőrzés: iskolai tanórák tervezésének, levezetésének ellenőrzése.

Felkészülés a továbbképzéssel kapcsolatos OH ellenőrzésre.

Szakmai értékelés -pedagógusértékelés és minősítés

Intézményvezetői mester portfólió elkészítése, védelem

Intézményi önértékelési feladatok végzése

Pedagógusok önértékelése, vezető értékelése.

Nevelési feladataink és hagyományaink

Az intézményi járványügyi protokoll megismerése és betartása.

Részvétel a megrendezésre kerülő tanulmányi- és sportversenyeken.

(Komplex tanulmányi verseny – megyei, országos döntő)

Atlétika, asztalitenisz, labdarúgás, mezei futóverseny– megyei, országos döntő)

Iskolai ünnepségek, megemlékezések megtartása (lásd az eseménynaptárnál)

A tanulói önállóság és az érdekképvisélet gyakorlása a DÖK segítségével.

V. Eseménynaptár, rendezvényterv

2020-2021. tanév

*A költségek a mellékletek között, a költségtáblában található.

A teljes tantestületet érintő programok az iskolai intézményegység esemény-naptárában található

Időpont	Program	Felelős	Megjegyzés	Költség - tervezés *
2020.08.31.	Ballagás Tanévzáró ünnepély Tanévnnyitó ünnepély	Kovács Edina Nagy Andrea Király Rita	-	-
09.01.	1.tanítási nap			
09.04.	Osztálynaplók, csoportnaplók (e- napló?) megnyitása, adatok egyeztetése, ellenőrzése, bevezetése	Osztályfőnökök, óvónők	-	-
09.03-10.	Iskolai, óvodai szülői értekezlet	Nagy Andrea óvónő	tanulócsopontonként más napon	-
09.07.	Volt tanulóink beiskolázásának és iskolába járásának ellenőrzése	Nagy Andrea Király Rita	-	-
09.07.	A 8. évfolyam továbbtanulásának előkészítése	Kovács Edina Nagy Andrea	-	-
09.15.	Utazó gyógypedagógusi hálózat Egyeztető megbeszélés	Nagy Andrea	Skype-on	
	Boldogságóra			
09.	Megyei Sportértekezlet Gödöllő		-	-
09.	Országos Sportértekezlet Gödöllő			-
09.28.	Tanmenetek, tanulószobai, napközis csoportok, foglalkozási tervei, óvodai foglalkoztatási terv leadása	Tantestület Nagy Andrea Király Rita		
09.	Kinizsi sportnap		-	-
09.30.	Színházlátogatás	LEP	2019/20-ban 4.osztály	

09.25.	Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenység témanap	??	Magyar Diáksport Napja	
09.30.	Iskolai névsorok létszámadatok pontosítása, órarendek leadása	Nagy Andrea		
10.01.	1. és 5. osztály törzslapok megnyitása, iskolai statisztika készítése	osztályfőnökök Nagy Andrea Mészáros Mariann		
10.01.	Utazó gyógypedagógusi hálózat szakmai tanévindítója	??		
10.02.	Értelmileg akadályozott tanulók tanmeneteinek leadása			
10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben	osztályfőnökök	-	-
10.05.	Felkészülés kezdete a tanulásban akadályozott tanulók Országos Komplex Tanulmányi Versenyére A házi komplex verseny meghirdetése	Lendvai Attiláné	???	-
10.05-09.	DIFER mérés előkészítése	Tóth Orsolya	felmérés	
10.	Boldogságóra	Lendvai Attiláné		
10.	Megyei Atlétika Verseny	???		
09.21-10.12.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata/OH	8. osztályosok számára		
10.22.	DIFER mérés, létszám jelentése	Tóth Orsolya		
10.22.	Nemzeti ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalomról	Dóra Anikó		

10.23.	Városi megemlékezés–koszorúzás	Nagy Andrea Király Rita	-	-
10.22.	A 8. osztályos tanulók szóbeli tájékoztatási határideje a felvételi eljárás rendjéről	Kovács Edina		-
10.22.	Klubnapközi	??		
11.02.	Montágh emlékműsor	Tóth Orsi		-
11.	1. tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs kiállítás	Kovács Edina		
11.	Házi komplex tanulmányi verseny 1. forduló	Lendvai Attiláné	-	-
11.09.	Volt tanulóink előmeneteléről tájékoztatás kérése	Nagy Andrea	-	-
11.	Boldogságóra	Lendvai Attila Szabolcsné		
11.20.	2. Tanítás nélküli munkanap Téma: BECS Őszi nevelési értekezlet			
12.04.	Mikulás ünnepség az óvodában és az iskolában	Óvoda és alsós osztályfőnökök		-
12.	Boldogságóra	Lendvai Attila Szabolcsné		
12.18.	Karácsonyi ünnepély az iskolában és az óvodában	Kovács Edina	-	-
2021.01.04.	A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának előkészítése, adminisztrációja	Kovács Edina Nagy Andrea	-	-
01.11 - 04.23.	A tanulók fizikai állapot felmérése	Vigh Zoltán Jandácsik Nikoletta	-	-
01.	Boldogságóra	Lendvai Attila Szabolcsné		
01.25.	Félévi osztályozó értekezlet	Nagy Andrea osztályfőnökök tantestület	-	-
01.29.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök	-	-

02.05.	Félévi tantestületi értekezlet, 3. tanítás nélküli munkanap	Nagy Andrea tantestület		
02.10.	A XLV. Komplex Tanulmányi Versenyen iskolánkat képviselő csapat felkészítésének kezdete	Király Rita Nagy Andrea ?		
02.	8. osztályos tanulók továbbtanulási lapjainak postázása	Nagy Andrea Király Rita Mészáros Marianna	-	-
2020.02.12.	Farsangi karnevál – iskolai, óvodai Ki mit tud?	Vargáné Bíró Marianna	-	-
02.15.	Felkészülés kezdete a tavaszi sportversenyekre		-	-
02.	Boldogságóra	Lendvai Attila Szabolcsné		
02.25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak világnapja	Dóra Anikó	-	-
02.22-02.26.	Házi szépírási-helyesírási verseny	Király Rita Dóra Anikó	-	-
03.01.	Nevezés megyei komplex tanulmányi versenyre Gyömrő			
03.01-05.	Pénzügyi és vállalkozói témahét (befektetés)			
03.12.	Nemzeti ünnep iskolai megemlékezés	Dóra Anikó		-
03.15.	Városi megemlékezés	Nagy Andrea	-	-
03.16.	Előkészület és felkészülés kezdete Anyák napjára	Lendvai Attiláné	-	-
03.	Boldogságóra	Lendvai Attiláné		
03.22-26.	Digitális témahét			
03.31.	XLV. Megyei Komplex Tanulmányi Verseny, Gyömrő			
04.	Házi mesemondó és szavalóverseny	osztályfőnökök		-
04.09.	Nevezés országos komplex tanulmányi versenyre	Nagy Andrea		
04.	Városi mesemondó	osztályfőnökök	-	-

	és szavalóverseny			
04.14.	Tavaszi nevelési értekezlet BECS, pedagógus önértékelés			
04.16.	A holokauszt áldozatainak világnapja	Dóra Anikó	-	-
04.19-23.	Fenntarthatósági témahét		Ápr.22. A Föld napja	
04.	Boldogságóra	Lendvai Attila Szabolcsné		
04.	Diagnosztikus vizsga	Király Rita	-	-
04.26-30.	Anyák napja	Lendvai Szabolcsné		-
05.07.	4. tanítás nélküli munkanap (DÖK) Téma: esélyegyenlőség napja	Nagy Andrea		-
05.14.	Madarak és fák napja	osztályfőnökök	-	-
05.	Boldogságóra	Lendvai Attila Szabolcsné		
06.03-04.	Országos Tanulmányi Verseny Tatabánya			
06.04.	Trianoni megemlékezés Nemzeti összetartozás napja	Dóra Anikó		
06.07.	Tanév végi osztályozó értekezlet			
06.09.	Egészségnevelési nap	Király Rita		-
06.07-10.	Ballagási próbák	osztályfőnökök tantestület	-	-
06.11.	Ballagás, tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök 7-8. osztály	Tanév végi jutalmazás 50 000 Ft	Alapítvány
06.14.	5. tanítás nélküli munkanap Téma: NAT,SNI kerettanterv aktuális feladatai PP, HT módosítás			
06.15.	6. tanítás nélküli munkanap Téma: KAP			
06.24.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Nagy Andrea tantestület	-	-

ÓVODA MUNKATERVE

2020/2021. nevelési év

A nevelési év rendje:

Foglalkozások ideje: szeptember 1- május 30.

Nyitvatartási idő: hétfőtől péntekig: 7-15 óráig

Szünetek: Őszi szünet: 2020. október 22- november 2.

Téli szünet: december 18- január 4.

Tavaszi szünet: március 31- április 7.

Nyári szünet: június 15- augusztus 31.

Új gyermek befogadási ideje: 2020. szeptember 1- folyamatosan.

Beiratkozás: létszámtól függően egész évben folyamatosan.

Nevelés nélküli munkanapok: november 20.

február 5.

április 14.

május 7.

június 14.

június 15.

Személyi feltételeink: 2 fő gyógypedagógus, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő dajka.

Fogadóórák rendje

Boros Anikó: keddenként 13-14 óra között

A pedagógusok szükség szerint, előre egyeztetett formában és időpontban állnak a szülők rendelkezésére. Évente egy alkalommal, fejlődési lap alapján, tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Szülői értekezletek:

Téma	Felelős	Érintett	Időpont
Járványügyi protokoll. Nevelési év rendje, szünetek, nevelés nélküli munkanapok. Beszoktatás. Az intézmény szokás és szabályrendszerének bemutatása.	Csoportban dolgozó pedagógusok.	Csoportban dolgozó pedagógusok, szülők.	2020. szeptember 7.

Aktualitások, programok.			
Kiemelt feladataink megvalósítása. Az első félév értékelése. A második félév feladatai, célkitűzései. Aktualitások, programok.	Csoportban dolgozó pedagógusok.	Csoportban dolgozó pedagógusok, szülők.	2020. január

Ünnepek, hagyományok, kiemelt programok

Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását. Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelmvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

Ünnepek, programok	Érintettek	Felelős	Időpont
Kutyás terápiás foglalkozás	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	havonta
Állatok világnapja	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	október 4.
Márton napi felvonulás	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	November 12.
Mikulás	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	December 4.
Karácsonyi ünnepség	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	December 18.
Farsang	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	Február 12.
Kiszebáb készítés, égetés	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	Február 18.
Pénz7 Program	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	Március 1-5.
Digitális témahét	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	Március 22-26.
Fenntarthatósági témahét	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	Április 19-23.
Húsvét	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	Március 30.
Anyák napja	Csoportban dolgozók, anyukák, nagymamák	Boros Anikó	Április 30.
Madarak és fák napja	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	Május 7.
Gyermeknap, kirándulás	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	Május 21.
Ballagás, tanévzáró	Csoportban dolgozók, szülők, családtagok	Boros Anikó	Május 28.
Egészség nap	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	Június 9.
Sportnap	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	Június 7.
Szülinapok	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	évszakonként

Névnapok	Csoportban dolgozók	Boros Anikó	szülői igényeknek megfelelően
----------	---------------------	-------------	-------------------------------

Továbbképzések:

Az év közben meghirdetett továbbképzésekre is minden évben számítunk.

Célok, feladatok a tanévben:

A járványügyi protokoll betartása, betartatása.

Pedagógiai feladatok:

Az óvoda- iskola átmenet segítése közös programokkal a leendő iskolával, gyógypedagógusokkal.

Ennek elvárható eredménye, hogy az első osztályt kezdő gyermekek az iskola elvárásainak jobban eleget tudnak tenni, a gyógypedagógusok megismerik leendő tanítványaikat és egyénre szabott feladatokkal tudják segíteni az elsősöket.

Gyermekvédelem:

Feladatok:

- Családlátogatás

Folyamatos kapcsolattartás a gyámokkal, családsegítő munkatársaival.

- A csoport év eleji felmérése.

Problémás esetek jelzése az iskolai gyermekvédelmi felelősnek.

Esetmegbeszélés.

Feljegyzések készítése a problémás helyzetekről.

- Fogadó órák, probléma feltáró megbeszélések.

Szükség esetén tárgyaláson való részvétel a családsegítő központban.

Gyermekvédelmi megbízott: Lendvai Attila Szabolcsné

Tűz és munkavédelmi megbízott: Vargáné Bíró Marianna

Az óvoda kapcsolatrendszere:

Óvoda- szülők

Óvoda- Montágh iskola

Óvoda- Szolnoki Liget úti iskola

Óvoda- többségi általános iskolák

Óvoda- családsegítő szakszolgálat

Óvoda- tanulási képességet vizsgáló bizottságok

Óvoda- POK

Óvoda- védőnők, gyermekorvosok, neurológus, pszichológus

Óvoda- gyámok, nevelőszülők és szervezeteik

Tárgyi feltételek

Helyi programunkhoz kapcsolódó nevelő munkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása, illetve beszerzése ennek figyelembevételével történik, költségvetésünk, alapítványi támogatás, szülői felajánlások, adományok, pályázati lehetőségek kihasználásával. Tervezett beszerzéseinket a rendelkezésünkre álló keretektől az intézmény dolgozói és az intézmény vezetője folyamatosan teljesítik.

Költségvetés a programok megvalósításához:

Ünnepek, programok	Felelős	Időpont	Költség	
Kutyás terápiás foglalkozás	Boros Anikó	Szeptember	5000 Ft	Tankerület
Állatok világnapja	Boros Anikó	Október 4.		
Kutyás terápiás foglalkozás	Boros Anikó	Október	5000 Ft	Tankerület
Márton napi felvonulás	Boros Anikó	November 12.		
Kutyás terápiás foglalkozás	Boros Anikó	November	5000 Ft	Tankerület
Mikulás	Boros Anikó	December 4.	1000 Ft/fő	Tankerület
Kutyás terápiás foglalkozás	Boros Anikó	December	5000 Ft	Tankerület
Karácsonyi ünnepség	Boros Anikó	December 18.	20000 Ft	Tankerület
Kutyás terápiás foglalkozás	Boros Anikó	Január	5000 Ft	Tankerület
Farsang	Boros Anikó	Február 12.	5000 Ft	Tankerület
Kiszebáb készítés, égetés	Boros Anikó	Február 18.		
Kutyás terápiás foglalkozás	Boros Anikó	Február	5000 Ft	Tankerület
Pénz7 Program	Boros Anikó	Március 1-5.		
Digitális témahét	Boros Anikó	Március 22-26.		
Kutyás terápiás foglalkozás	Boros Anikó	Március	5000 Ft	Tankerület
Fenntarthatósági témahét	Boros Anikó	Április 19-23.		
Kutyás terápiás foglalkozás	Boros Anikó	Április	5000 Ft	Tankerület
Húsvét	Boros Anikó	Április 15.	500 Ft/fő	Csoport
Anyák napja	Boros Anikó	Április 30.		Csoport
Madarak és fák napja	Boros Anikó	Május 7.		Csoport
Gyermeknap, kirándulás	Boros Anikó	Május 24.		Szülők

Kutyás terápiás foglalkozás	Boros Anikó	Május	5000 Ft	Tankerület
Ballagás, tanévzáró	Boros Anikó	Május 28.	10000 Ft	Tankerület
Egészség nap	Boros Anikó	Június 9.		Csoport
Sportnap	Boros Anikó	Június 7.		Csoport
Szülinapok	Boros Anikó	évszakonként		Csoport
Névnapok	Boros Anikó	szülői igényeknek megfelelően		Csoport

Össz.: 70.000 Ft.

VII. UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Abonyi Montágh Imre EGYMI
Utazó gyógypedagógus munkaközösség által ellátott SNI tanulók
2020/2021.

	Fejlesztő neve	Elérhetősége	Fejlesztés helye	Óra/fő
1.	Kovács Edina munkaközösség vezető	kovacsedina33@t-online.hu 06-20/336-8976	Kinizsi Pál Gimnázium	1 óra/1 fő
2.	Kókainé Turcsányi Marianna	mtkokaine@gmail.com 06-20/368-8354	Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Somogyi Imre Általános Iskola Abonyi Montágh Imre EGYMI	14 óra/8 fő
4.	Mihályi Éva	mihievi26@gmail.com 06-30/327-3941	Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola	6 óra/8 fő
5.	Tóth Dénesné	godogabriella@freemail.hu 06-20/547-1395	Törteli Szent István Király Általános Iskola	7 óra/
6.	Lassú Zsuzsanna	lazsanna61@gmail.com 06-70/278-5068	Somogyi Imre Általános Iskola, Abony, Szelei út 1.	8 óra/17 fő
8.	Sipos Anikó	06-20/242-0163 siposaniko74@gmail.com	Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Somogyi Imre Általános Iskola,	9 óra/6 fő
9.	Bencsik Dóra	06-70/326-3999 dora.bencsik1973@freemail.hu	Somogyi Imre Általános Iskola 2740 Abony, Szelei út 1.	2 óra/1 fő
10.	Tüdős Lajosné	30/860-0029 feketezsuzsanna528@gmail.com	Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola	-

Időpont	Program	Felelős	Megjegyzés
2020.08.24-31.	Egyeztetés az integráló intézményekkel az SNI tanulók ellátásáról	Nagy Andrea Király Rita	
08.24-08.31.	Tanügyi nyomtatványok felülvizsgálata	Kovács Edina	
08.24-08.31.	Szakértői javaslatok felülvizsgálata	Mészáros Marianna	
09.01-09.11.	SNI tanulók felmérése	utazó gyógypedagógusok	
09.	Utazó gyógypedagógusok egyeztető megbeszélése	Nagy Andrea	
09.	Adatok felvitele a Kréta rendszerbe	Király Rita	
10.01.	Utazó gyógypedagógus munkaközösség szakmai tanévindítója	Nagy Andrea	Abonyi Montágh EGYMI (skype)
10.24.	Beszámoló a pályaaorientációs kiállítás tapasztalatairól, SNI tanulók lehetőségeiről	Kovács Edina	
12.	Munkaértekezlet	Kovács Edina	
2021.01.11-15.	Egyeztetés az integráló intézményekkel az SNI tanulók ellátásáról	Király Rita	
01.11-15.	Tantárgyfelosztás, órarend készítése a II. félévre	Király Rita	
03.	Munkaértekezlet	Kovács Edina	
04.	Utazó gyógypedagógusok szakmai napja		
05.07.	Szakmai fórum az esélyegyenlőség napján	int. pedagógusokkal együtt	
06.	Tanév végi értekezlet		

VIII. Az intézmény kapcsolatrendszere

1. Belső partnerek

Intézményi Szülői Szervezet

Vezető: Telek Szilvia

Tagok: Tóth Andrea, Nagyné Mácsai Beáta, Raffai Annamária

Diákönkormányzat

A DÖK munkáját segítő pedagógus: Lendvai Attila Szabolcsné

Elnök: Szabó Boglárka

Tagok: Zsákai Richárd Antal, Seres Ildikó Viola, Juhász Bettina, Király Viktória,
Kali Endre Attila

2. Külső partnerek

Ceglédi Tankerületi Központ

Abony Város Önkormányzata

Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Somogyi Imre Általános Iskola

Losontzi István EGYMI, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium, Cegléd

Liget Úti Általános Iskola, Szolnok

Dalmady Győző EGYMI, Nagykőrös

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Cegléd

Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola

Törteli Szent István Király Általános Iskola

Somogyi Imre Általános Iskola, Abony

Kinizsi Pál Gimnázium és Szakközépiskola, Abony

Nagykátai EGYMI

MELLÉKLETEK

Munkaközösségi munkaterv

2020/2021. tanév

Szeptember: Az új NAT tanulmányozása, Oktatási segédletek lapozgatása, Tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése, naplók, fejlesztési naplók megnyitása,
Az utazó gyógypedagógusi szolgálat munkaközösségének megalakulása, munkaértekezlet tartása online formában.
A COVID 19 vírussal kapcsolatos járványügyi protokoll megismertetése és betartatása az érintettekkel.

Október: Az október 23-i ünnepi műsor szervezési feladatainak koordinálása
Montágh emlékműsor

November: Diagnosztikus vizsgálat lebonyolítása az 1. osztályban (DIFER)

December: Mikulás és karácsonyi ünnepély megszervezése
2. negyed évi értekezlet az utazó gyógypedagógusi munkaközösséggel - online

Január: Félévi beszámoló elkészítése

Február: A Megyei Komplex Tanulmányi Versenyre való felkészülés megkezdése
Farsangi mulatság szervezése, beszámoló készítése a féléves munkáról

Március: „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2021. március 1. és 2019. március 5. között. Téma a befektetés!

Tanulóink felkészítése a tavaszi mesemondó- és szavalóversenyekre

Március 15-i megemlékezés

3. negyed évi értekezlet az utazó gyógypedagógusi munkaközösséggel - online

Digitális Témahét: 2021. március 22. és március 26. között

- Április:** Szépírási és helyesírási verseny szervezése
Diagnosztikus vizsga a 6. évfolyamon, Anyák napi műsor szervezése
Fenntarthatósági Témahét: 2021. április 22.
- Május:** Anyák napja szervezése,
Madarak és fák napja – DÖK-kel közös szervezés!
- Június:** Jelentés készítése az éves munkáról
4. negyed évi értekezlet az utazó gyógypedagógusi munkaközösséggel - online
Ballagás, tanévzáró ünnepély lebonyolítása
Felkészülés a Komplex Alapprogram bevezetésére

Kovács Edina
munkaközösség-vezető

Az Intézményi Szülői Szervezet munkaterve

2020/2021. tanév

Szeptember

- alakuló ülés, új tagok felkérése;
- ISZSz vezető megválasztása;
- Kapcsolatfejlesztés az iskolavezetéssel;
- A támogatás lehetőségeinek feltárása

Október

- Támogatók keresése az éves programokhoz;
- Támogatójegyek értékesítése

November

- A Mikulás és Karácsony ünnepére való felkészülés, teendők megbeszélése.

December

- Közreműködés az ünnepek megszervezésében, lebonyolításában (teremrendezés, ajándékozás).

Február

- Közreműködés a farsangi multság megszervezésében, lebonyolításában. (zsűrizés, jutalom)

Március

- A virágos iskoláért – pályázat meghirdetése, virágültetés az iskola környékén.

Április – Május

- A családi nap szervezésének elindítása, támogatók keresése. (helyszín, program).
- Egymi fórum – szülői támogatások lehetőségeinek egyeztetése

Június

- Az éves munka értékelése.

Telek Szilvia ISZSZ vezető

DÖK munkaterv

2020/2021 tanév

„Foglalkozunk meleg, sugárzó szeretettel a gyermekkel, s akkor ők csodára képesek”

E. Fromm

DÖK célja

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel, aktívan vállalnak feladatot, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, megvalósításban is tevékenyen részt vesznek és ezáltal személyiségüket, környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése.

DÖK feladata

- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Éves munkatervet készít.
- Megfogalmazza a problémákat.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslatétel a gyermekeket érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges életmódra ösztönzés.

Szeptember

- alakuló gyűlés,
- DÖK vezető és tagok választása,
- éves munkaterv megbeszélése,
- tanulói ügyelet megszervezése, járványügyi protokoll ismertetése

Október

- őszi kreatív délután
- Plakát készítése a tanulmányi verseny meghirdetésére

November

- házi komplex tanulmányi verseny

December

- Mikulás, karácsonyt váró zenés délután, karácsonyi díszek, mézeskalács készítés

Január

- szépíróverseny
- tanulói ügyeleti rend felülvizsgálata

Február

- Ki mit tud? szervezése
- farsangi dekorációkészítő verseny
- rajzverseny,
- ping-pong.

Március

- húsvéti készülődés, dekorálás
- ügyes kezek délutánja (húsvéti, tavaszi kreatívkodás)
- zsinórlabda mérkőzés szervezése

Április

- tavaszi nagytakarítás, saját tanterem, udvar, iskola környéke
- környezetvédelmi délután

Május

- Madarak és fák napjára vetélkedő szervezése
- aszfalt rajzverseny
- ablakdíszítés

Június

- egészségnap szervezésében részvétel
- éves munka értékelése

Abony, 2020. szeptember 1.

Lendvai Szabolcsné
DÖK segítő pedagógus

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv 2020/2021. tanév

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.”

Rudolf Steiner

A közoktatásról szóló törvény, kimondja, hogy a nevelési-oktatási intézmény ellátja a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

Cél:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk érdekeinek védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- A hátrányos helyzet jelzése.
- Veszélyeztetettség felderítése.
- Veszélyeztetettség okainak feltárása.
- Veszélyeztető körülmények felszámolása, vagy legalább csökkentése.
- Szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.
- Jelzőrendszeri megbeszélés a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival és az osztályfőnökökkel.

Állandó feladatok

- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzését szolgáló, az általános prevenciót segítő szervezési és tájékoztatási feladatok.
- Együttműködés és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti-gyermekvédelmi rendszerrel.
- Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
- A családokkal való állandó, folyamatos törődés.
- Veszélyeztetett tanulók mentális, fizikai fejlődésének nyomon követése.
- Jelzőrendszeri megbeszélések.
- Aktualitások (esetmegbeszélések).

Munkaterv ütemezése:

- Veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felülvizsgálata az osztályfőnökökkel.
- Új gyermekvédelmi esetek felderítése.
- Újonnan érkezett tanulók beilleszkedésének figyelemmel kísérése.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél közösen családlátogatást végezni az osztályfőnökökkel.
- Nehezen kezelhetőség okainak feltárásához orvos, pszichológus, logopédus segítségének kérése.
- Családlátogatás tapasztalatainak egyeztetése.
- Szükség esetén jelzés: szülő, Humán Szolgáltató Központ felé.
- Bukásra álló tanulók számbavétele, az okok feltárása.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók pályaválasztásának segítése.
- Igazolatlanul mulasztó tanulók számbavétele, családlátogatása az osztályfőnökkel.
- Lemorzsolódással fenyegetett tanulók támogatása.

Feladat: A szülők és a tanulók folyamatos felvilágosítása az igazolatlan hiányzások következményeiről.

Tudni kell, hogy a gyermek egészséges fejlődésének előmozdításához a szociálpolitikai gondoskodás nem elegendő, szükség van a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre is, melyben a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusnak különösen fontos szerepe van.

Abony, 2020. szeptember 1.

Lendvai Attila Szabolcsné
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Montágh Diáksport Egyesület Munkaterve

2020-2021. tanév

2020. szeptember:

- Felhívjuk tanulóink figyelmét a COVID 19 vírus okán készült eljárásrendre, annak szigorú betartására, DSE működésére, a tagdíjak befizetésére;
- Sporteszközök ellenőrzése, hiányosságok pótlása;
- Felkészülés megkezdése az őszi sportversenyekre;
- Magyar Diáksport napja

2020. október

- Tagdíjak beszédése;
- Folyamatos felkészülés az őszi sportversenyekre;

2020. november

- Tagdíjak beszédése;
- Házi asztalitenisz bajnokság;

2020. december

- Tagdíjak beszédése;
- Téli szabadidős játékok;

2021. január

- Tagdíjak beszédése;
- Téli sportjátékok;
- DSE – közgyűlés;

2021. február

- Tagdíjak beszédése;
- Az iskola legjobb sportolójának kijelölése, aki a sportbálon kiemelkedő sportmunkájáért kupát kap;

2021. március

- Tagdíjak beszédése;
- Felkészülés a tavaszi sportversenyekre;

2021. április

- Tagdíjak beszédése;
- Folyamatos felkészülés a tavaszi sportversenyekre;
- Házi tollaslabda bajnokság;
- Megyei Labdarúgó Diákolimpia, Abony;
- Mezei futóverseny, Gyömrő;

2021. május

- Tagdíjak beszédése;
- Madarak és fák napja;
- Megyei Atlétika verseny . - Gödöllő;
- Országos atlétikai, labdarúgó diákolimpia,

2021. június

- Tagdíjak beszédése;
- Év végi sportnap;
- Kiváló sportolók kijelölése, jutalmazása a tanévzáró ünnepélyen.

Kovács Edina
elnök helyettes

Andrási István
DSE elnök

BECS – Feladataink

2020-2021. tanév

2020. szeptember

A pedagógus önértékeléséhez szükséges feladatok előkészítése, az elmúlt tanévben elkészített önfejlesztési tervek átnézése.

2020. október

A pedagógusok beosztása havi bontásban – óralátogatások megkezdése

2020. november

Óralátogatások

- Önértékelési kérdőívek kiosztása
- A pedagógusok egymás óráinak látogatása a beosztás szerint

2020. december

- óralátogatások

A pedagógusok értékelése – az óralátogatások alapján- az általunk összeállított egységes szempontrendszer szerint.

- a látogatott pedagógusok erősségeinek és fejlesztendő területeinek megfogalmazása

2021. január

Vezetői értékelés és önértékelés előkészítés.

2021. február

Vezetői önértékelés lebonyolítása.

2021. március

Kérdőívek kiértékelése, erősségek, fejlesztendő területek megfogalmazása.

2021. április-május

Intézkedési terv készítése a fejlesztendő területek figyelembe vételével.

2021. június

Éves munka értékelése, beszámoló készítése a tanévben elvégzett feladatokról

2020. szeptember 1.

Kovács Edina

A pedagógiai munka ellenőrzési terve

havi bontásban

2020–2021.

Augusztus	Az iskola és óvoda személyi és tárgyi feltételeinek ellenőrzése a tanévkezdés előtt. Az oktatás tárgyi feltételeinek, eszközeinek ellenőrzése	int.vez. osztályfőnök
Szeptember	A nevelő-oktató munka megkezdésének ellenőrzése Az e-napló ellenőrzése Tanmenetek, munkatervek ellenőrzése Óvodai beszoktatás tapasztalatai Ügyeleti rend ellátása	intézményvezető int.vez.hely., int.vez óvónők, int.vez. int.vez.hely.
Október	Anyakönyvek megnyitása, osztálystatisztikák, tanuló nyilvántartás és adminisztrációs munkák ellenőrzése, óralátogatások	intézményvezető
November	Tanórák és délutáni foglalkozások ellenőrzése Iskolában, óvodában a munkatervben megfogalmazott nevelési- oktatási szempontok szerint.	intézményvezető intézményvezető mköz.v., int.vez.h.
December	Az étkezési térítési díjak jelentésének, EPER program használatának ellenőrzése iskolában, óvodában. Teljes iskolai adminisztráció ellenőrzése.	intézményvezető intézményvezető

Január	Óralátogatás az óvodában. A délutáni foglalkozások ellenőrzése az iskolában a munkatervben megfogalmazott nevelési- -oktatási szempontok szerint. Tankönyv-választás folyamatának ellenőrzése	int.vez.hely. int.vez. int.vez.
Február	Az adminisztrációs munka ellenőrzése A továbbtanulási adminisztráció ellenőrzése Látogatás délutáni foglalkozásokon	int.vez. int.vez.hely.
Március	Óvodai egyéni fejlesztés ellenőrzése A tanulmányi verseny szervezésének és menetének ellenőrzése. Ügyeleti rend ellátása Teljes iskolai adminisztráció ellenőrzése.	int.vez. int.vez.hely. int.vez.
Április	A tanulók tanulmányi előmenetelének ell. Habilitációs-rehabilitációs foglalkozások ellenőrzése	int.vez. int.vez.
Május	Iskolai adminisztráció ellenőrzése	int.vez. int.vez.hely.
Június	Tanév zárásával kapcsolatos adminisztráció ell.	int.vez.

A technikai munka ellenőrzési terve

havi bontásban

Augusztus	Az óvoda helyiségeinek higiéniai ellenőrzése Az iskolai tantermek higiéniai ellenőrzése	int.vez.
Szeptember	Járványügyi protokoll ismeretének ellenőrzése Az iskola külső környezetének ellenőrzése Az iskolai adminisztráció, dokumentáció ellenőrzése A fűtőberendezések ellenőrzése A napi takarítás, az udvar rendjének ellenőrzése Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése Tanulói mellékhelyiségek tisztaságának folyamatos ellenőrzése. Ételkiosztás ellenőrzése Próbaűtés	int.vez. int.vez. int.vez. ügy.ped. int. vez. int.vez. int.vez.
Október	Tisztítóeszközök és szerek mennyiségének ellenőrzése Őszi nagytakarítás Folyosó tisztaságának ellenőrzése Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	takarító sz. int.vezh. ügy. ped. int. vez.
November	Fűtőberendezések folyamatos ellenőrzése A tanulói mellékhelyiségek tisztaságának fokozott ellenőrzése Ételkiosztás ellenőrzése Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	takarító sz. ügy.ped. int.vez. int.vez.
December	A melegítőkonyha és ebédlő tisztaságának ellenőrzése	int.vez.
Január	Az irodai dokumentáció és adminisztráció ellenőrzése	int.vez.

	A téli csapadék eltakarításának ellenőrzése	int.vez.
	Tantermek tisztaságának ellenőrzése	int.vez.
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	int.vez.
Február	Tisztítóeszközök, szerek mennyiségének ellenőrzése	takarító szem.
	Ételkiosztás ellenőrzése	int.vez.
	Óvodai helyiségek tisztaságának ellenőrzése	int.vez.
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	int.vez.
Március	Az iskola környezetének tisztasága	takarító sz.
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	int.vez.
Április	Tavaszi nagytakarítás ellenőrzése	int.vez.
	Ételkiosztás ellenőrzése	int.vez.
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	int.vez.
Május	Tanulói mellékhelyiségek tisztaságának ellenőrzése	ügy. ped.
	Takarítási, fertőtlenítési naplók ellenőrzése	int.vez.
	ellenőrzése	hiv.segéd
Június	Tanév végi adminisztráció ellenőrzése	int.vez.

Költségtervező tábla

A programok a járványügyi korlátozás idején nem kerülnek megtartásra.

KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZŐ TÁBLA (a 2020. szeptember 1. - 2020. december 31. közötti időszakra)			
A tankerületnek beküldött intézményi munkatervben foglalt tervezett események költségkalkulációja			
Intézmény neve: Abonyi Montágh EGYMI			
Felhasználható dologi keretösszeg			
Ssz.	Tervezett esemény megnevezése	Esemény tervezett időpontja	Tervezett költség
1.	Megyei Atlétika Verseny	2020. október	15.000,-
2.	Nemzeti Ünnepi megemlékezés, dekoráció	2020.10.22.	5.000,-
3.	Nemzeti Ünnep városi megemlékezés, koszorú	2020.10.23.	2.500,-
4.	Montágh emlékműsor - emlékszalag	2020.11.02.	1.000,-
5.	Kosárfonás (klubnapközi)	2020.11.06.	20.000,-
6.	Márton napi felvonulás (óvodai csoport)	2020.11.13.	3.000,-
8.	Tanulmányi verseny jutalmazása	2020. nov.	10.000,-
9.	Mikulás ünnepség, iskola-óvoda	2020.12.04.	20.000,-
10.	Mézeskalácssütés (klubnapközi)	2020.12.16.	10.000,-
11.	Karácsonyi ünnepség, iskola-óvoda	2020.12.18.	40.000,-
ÖSSZESEN (2020.09.01-2020.12.31.)			126.500,-
<i>A táblázat további sorokkal bővíthető</i>			
Abony, 2020. augusztus 26.			igazgató aláírása



A programok a járványügyi korlátozás idején nem kerülnek megtartásra.

KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZŐ TÁBLA (a 2021. január 1. - 2021. augusztus 31. közötti időszakra)			
A tankerületnek beküldött intézményi munkatervben foglalt tervezett események költségkalkulációja			
Intézmény neve: Abonyi Montágh EGYMI			
Felhasználható dologi keretösszeg			
Ssz.	Tervezett esemény megnevezése	Esemény tervezett időpontja	Tervezett költség
1.	Országos Asztalitenisz döntő, Tata	2021.01.12.	115.000,-
2.	Megyei Zsinórlabda verseny, Gödöllő	2021.01.14.	45.800,-
3.	Farsangi karnevál, óvoda-iskola	2021.02.12.	35.000,-
4.	Március 15-i megemlékezés	2021.03.12.	3.000,-
5.	Március 15. Városi megemlékezés, koszorú	2021.03.15.	3.000,-
6.	Megyei Komplex Tanulmányi Verseny, Vác	2021.03.31.	38.000,-
7.	Tavaszi kosárfonás (klubnapközi)	2021.04.16.	30.000,-
8.	Megyei mezei futás, Gyömrő	2021.04.20.	38.000,-
9.	Anyák napja az óvodában	2021.04.30.	5.000,-
10.	Megyei Atlétika Verseny, Gödöllő	2021.05.06.	45.800,-
11.	Madarak és Fák napja rendezvényre jutalmazás	2021.05.14.	10.000,-
12.	Országos Atlétika Verseny, Budapest	2021.05.21.	40.000,-
13.	Tanévzáró, ballagás az óvodában	2021.05.28.	5.000,-
14.	Megyei Atlétika Döntő, Budapest	2021.06.03.	40.000,-
15.	Országos Komplex Tanulmányi Verseny, Tatabánya	2021.06.03-04.	50.000,-
16.	Egészségnevelési és sportnapok	2021.06.05.	30.000,-
17.	Tanévzáró, ballagás az iskolában	2021.06.11.	15.000,-
ÖSSZESEN (2021.01.01-2021.08.31.)			548.600,-
A táblázat további sorokkal bővíthető			
Abony, 2020. augusztus 26.			igazgató aláírása



LEGITIMÁCIÓK



Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola

OM azonosító: 038547
Cím: 2740 Abony, Bicskei u. 2.
E-mail: montaghimre.abonyi@cegledat.hu
Tel: 06-30/320-0196 (intézményvezető)
06-30/397-3116 (titkárság)
06-30/397-3304 (óvodai csoport)

Az Abonyi Montágh Imre EGYMI, Óvoda és Általános Iskola 2020/2021. tanév Munkatervét a nevelőtestület megismerte, és a 12-7/2020. (VIII.26.) sz. határozatával elfogadta

1. NAGY ANDREA	Nagy Andrea
2. BOROS ANIKÓ	Boros Anikó
3. DÓRA ANIKÓ	Dóra Anikó
4. JUHÁSZ JULIÁNNA	Juhász Julianna
5. KEREKESNÉ BORSÁNYI TÜNDE	GYED
6. KIRÁLY RITA	Király Rita
7. KOVÁCS EDINA	Kovács Edina
8. LENDVAI ATTILA SZABOLCSNÉ	Lendvai Attila Szabolcsné
9. MOLNÁR GYÖNGYI	Molnár Gyöngyi
10. NAGY NIKOLETTA	GYED
11. SIPOSNÉ TRENCSENYI HAJNALKA	munka nélküli felmentési idő
12. TÓTH ORSOLYA	Tóth Orsolya
13. VARGÁNÉ BÍRÓ MARIANNA	Vargáné Bíró Marianna
14. BALOGNÉ POLYÁK ERZSÉBET gyp. assz.	Balog Erzsébet
15. BALÁZS ZSOLTNÉ gyp. assz.	Balázs Zoltán
16. CSÖRÖGI-MOLNÁR ERIKA gyp. assz.	Csörögi Erika
17. GÖNCZÖL KLÁRA gyp. assz.	Gönczöl Klára
18. HERNEK ORSOLYA gyp. assz.	betegállomány
19. JANDÁCSIK NIKOLETTA gyp. assz.	Jandácsi Nikolett
20. MÉSZÁROS MARIANNA gyp. assz.	Mészáros Marianna
21. RÉCSI ISTVÁNNÉ dajka	Récsi Istvánné

Az Intézményi Tanács véleményezése a Munkaterről

Az Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola 2020/2021. tanévre szóló Munkaterrét az Intézményi Tanács megismerte, véleményezte.

Abony, 2020. augusztus 31.



Kali György

Intézményi tanács tag



Kovács Edina

Kovács Edina

Intézményi tanács elnök

Az Intézményi Szülői Szervezet véleményezése a Munkaterről

Az Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola 2020/2021. tanévre szóló Munkaterrét az Intézményi Szülői Szervezete megismerte, véleményezte.

Abony, 2020. augusztus 31.



Telek Szilvia

ISZSZ elnök

Diákönkormányzat véleményezése a Munkatervről

Az Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola 2020/2021. tanévre szóló Munkatervét az intézmény Diákönkormányzata a Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógussal együtt értelmezte, megismerte, véleményezte.

Abony, 2020. augusztus 31.

Szabó Boglárka
Szabó Boglárka

DÖK elnöke

Lendvai Szabolcsné
Lendvai Szabolcsné

DÖK munkáját segítő pedagógus